



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 04**  
**адміністративної послуги**

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ**  
**ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ДЛЯ**  
**ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ**  
**ДІЯЛЬНОСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

|    |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги              | <p>Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p><b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b></p> <p>Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p><b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 56-Б</b></p>                                                                           |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | <p>Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p><b>понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00</b><br/><b>вівторок з 8.00 до 19.00</b><br/><b>п'ятниця з 8.00 до 16.00</b><br/><b>субота, неділя - вихідні</b></p> <p>Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p><b>понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00</b><br/><b>п'ятниця з 8.00 до 15.45</b><br/><b>субота, неділя - вихідні</b></p> |

|    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Телефон/факс (довідки),<br>адреса електронної пошти<br>та веб-сайт суб'єкта надання<br>адміністративної послуги | <p>Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p>тел. (056) 753-60-55<br/>e-mail: <a href="mailto:cnar@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnar@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p>тел. (056) 719-91-52<br/>e-mail: <a href="mailto:vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua">vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua</a><br/>веб-сайт: <a href="http://slobozhanska.gromada.site">slobozhanska.gromada.site</a></p> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

|    |                                                                         |                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Закони України                                                          | «Про місцеве самоврядування в Україні»,<br>«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»,<br>«Про благоустрій населених пунктів»           |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України                                         | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 р. № 244                           |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади                               |                                                                                                                                                       |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної об'єднаної територіальної громади |

#### Умови отримання адміністративної послуги

|     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява з зазначенням виду підприємницької діяльності замовника                                                                                                                                                                                                 |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія паспорту та ідентифікаційного коду.<br>2. Правовстановлюючі документи.<br>3. Викопіювання плану земельної ділянки.<br>4. Паспорт прив'язки розміщення тимчасової споруди.<br>5. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земель. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подання документів особисто                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     | У разі платності:                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |

|              |                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11.1</b>  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   |                                                                                                                                                                                    |
| <b>11.2</b>  | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                    |
| <b>11.3.</b> | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                    |
| <b>12.</b>   | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом 5 днів після розгляду питання на засіданні сесії Слобожанської селищної ради                                                                                              |
| <b>13.</b>   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | Подання неповного пакету документів.<br>Виявлення в документах недостовірних відомостей.<br>Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства.                      |
| <b>14.</b>   | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Рішення селищної ради «Про надання дозволу на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади» |
| <b>15.</b>   | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Особисто заявнику                                                                                                                                                                  |
| <b>16.</b>   | Примітка                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |